



R O M A N I A
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PETRILA

HOTĂRĂREA NR. 201 din 27 noiembrie 2020

privind aprobarea componenței nominale a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism a orașului Petrila și a Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia

Consiliul local al orașului Petrila, județul Hunedoara, întrunit în ședința ordinară din data de 27.11./2020;

Analizând proiectul de hotărâre nr.206/20.11.2020 și Referatul de aprobare nr.53/206/20.11.2020 întocmit de către Primarul orașului Petrila, din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind aprobarea componenței nominale a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism a orașului Petrila și a Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia

Având în vedere raportul nr. 34985/20.11.2020 al compartimentului urbanism din cadrul aparatului propriu al Primarului orașului Petrila,

În baza avizului Comisiei juridice nr. 51/303, înregistrat în ședința comisiei din data de 27.11.2020 și avizului Comisiei de amenajarea teritoriului și urbanism nr. 51/304, înregistrat în ședința comisiei din data de 27.11.2020;

Ținând cont de prevederile art. 25 alin. (1), art. 36 alin (5), art. 37 ale Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (1) și alin (14), art. 139 alin. (1), art.196 alin. (1) lit. a), art.197 alin. (4) și art.243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se aprobă componența nominală a Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și de urbanism a orașului Petrila, care va avea următoarea componență:

1. Jurca Vasile – Primar – Președintele comisiei ;
2. Dregheciu Nicolae – ing. compartiment urbanism;
3. Rezi Rodica – inginer constructor;
4. Mirci Danicar Ioan – arhitect AKA ARHITECT Mirci - Danicar Ioan SRL ;
5. Moldovan Ana Codruta– inspector de stat în construcții;
6. Mihoc Alexandru – compartiment cadastru;
7. Corici Sorin – ing. Șef Apele Romane;
8. Grunță Alexandra – inginer Apele Romane
9. Pavel Dorin –ing. Șef E.O.N. Gaz – secția Livezeni;
10. Maxer Ioan Aurelian – ing. SC APA SERV SA
11. Stoicescu Ioana-ing - Compartiment urbanism

Art. 2 - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și de urbanism a orașului Petrila, conform anexei care face parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art. 3 - Se abroga HCL nr.122/2017.

Art. 4 - Prezenta hotărâre poate fi atacată, conform procedurii și termenelor prevăzute de Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5 - Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului orașului Petrla,
- Prefectului Județului Hunedoara,
- Persoanelor nominalizate la art. 1,
- se aduce la cunoștință publică prin afișare și publicare pe site-ul www.orasulpetrla.ro.

Orașul Petrla, 27.11.2020

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Marius Nicolae Heljiu**



**Contrasemnează
Secretar General,
Adriana Elena Dăian**



Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 27.11.2020, cu următoarele voturi:

Total consilieri locali: 18

Prezenți: 16

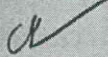
Pentru: 16

Împotrivă: __

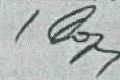
Abțineri: __

**Regulamentul de organizare și funcționare al
Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și de urbanism a orașului Petrla**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MARIUS NICOLAE HELJIU**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
JR. ADRIANA ELENA DĂIAN**





Nr. 24/14 /2020

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CTATU

Cap. 1 Baza legală

- Legea nr. 350/2001 actualizată, privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinul MDRAP nr. 233/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism.

Cap. 2. Scopul constituirii

Art. 2.1 În scopul îmbunătățirii calității deciziei referitoare la dezvoltarea spațială durabilă, în coordonarea Primarului orașului Petrila, se constituie Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism (denumită în continuare „CTATU”), ca organ consultativ cu atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultanță, care asigură fundamentarea tehnică a avizului arhitectului-șef.

Cap. 3 Componența comisiei

Art. 3.1 Membrii comisiei sunt specialiști atestați din domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului, respectiv arhitecți/uraniști cu experiență în domeniul urbanismului, specialiști în elaborarea de părți din documentații de amenajare a teritoriului sau de urbanism (amenajare peisagistică, protejarea și dezvoltarea patrimoniului construit, sociologie urbană și demografie, economie urbană, căi de comunicații și transporturi) și reprezentanți ai administrației publice locale. Secretariatul comisiei este asigurat de structura de specialitate din subordinea arhitectului-șef.

Art. 3.2. Componența nominală a Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism și regulamentul de organizare și funcționare al acesteia se aprobă de consiliul local, la propunerea primarului, pe baza nominalizărilor asociațiilor profesionale din domeniul amenajării teritoriului, urbanismului, construcțiilor, instituțiilor de învățământ superior și ale arhitectului-șef, cu asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, potrivit legii. Mandatul comisiei este de 4 ani, iar membrii nu pot fi desemnați mai mult de două mandate.

Art. 3.3 Pentru evitarea conflictelor de interese, la începerea mandatului, membri comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism trebuie să semneze o declarație pe propria răspundere prin care se obligă ca, pe perioada exercitării mandatului, să nu încheie sau să nu execute contracte de achiziții publice cu autoritatea publică locală din a cărei comisie fac parte și să se abțină de la vot în cadrul procedurilor de avizare în cazul în care au participat la elaborarea unei documentații depuse spre avizare la comisia din care fac parte.

Art. 3.4 Orice modificări în componența Comisiei sau în regulamentul de funcționare se pot face doar cu aprobarea Consiliului local al orașului.

Cap. 4 Atribuțiile CTATU

Art. 4.1 Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și de urbanism fundamentează, din punct de vedere tehnic, emiterea avizului arhitectului-șef. Avizul arhitectului-șef este un aviz tehnic care nu se supune deliberării Consiliului local.

Art. 4.2 Categoriile de lucrări ce vor fi analizate de comisie:

A. Documentații de urbanism și amenajare a teritoriului

- A) Planuri de Amenajare a Teritoriului ;
- B) Planul Urbanistic General și Regulamentul Local de Urbanism aferent;
- C) Planuri Urbanistice Zonale și regulamente aferente;
- D) Planuri Urbanistice de Detaliu și regulamentele aferente;
- E) Studii și proiecte de circulație;
- F) Studii de fezabilitate;
- G) Studii și strategii de dezvoltare urbană;
- H) Studii de fundamentare și/sau inițiere aferente documentațiilor de Urbanism/amenajare a teritoriului;
- I) Teme de proiectare pentru investițiile administrației publice locale în domeniul Urbanismului și amenajării teritoriului;
- J) Teme pentru concursuri de urbanism, amenajarea teritoriului și arhitectură, organizate de administrația locală pentru obiective de interes public;
- L) Alte proiecte de interes local, la recomandarea Arhitectului Șef.

B. Documentații având ca obiect:

- A) teme de proiectare pentru investițiile majore ale Primăriei orașului Petrla la solicitarea direcțiilor inițitoare din Primărie;
- B) teme pentru concursuri de arhitectură, concursuri de idei;
- C) lucrări de construire, modernizare, consolidare ce urmează a se executa în zonele protejate și spațiile publice;

C. Documentații în vederea obținerii avizului de inițiere

Art. 4.3. Comisia semnalează Consiliului local disfuncționalități apărute în structura urbană (incompatibilități funcționale, agresarea cadrului natural, alterarea esteticii urbane, a morfologiei spațiale, afectarea patrimoniului construit etc.) și înaintează propuneri Consiliului local de întocmire a unor documentații care să conducă la diminuarea sau înlăturarea disfuncționalităților.

Art. 4.4. Analiza preliminară a documentațiilor de urbanism depuse de petenți în vederea promovării și dezbaterii în C.T.A.T.U. Analiza preliminară urmărește modul de încadrare în planurile de nivel superior, fundamentarea soluției și calitatea acesteia.

Art. 4.5 Propune restituirea documentațiilor necorespunzătoare din punct de vedere urbanistic sau neaprofundate suficient, solicitând completări (piese scrise și desenate suplimentare) și/sau modificări.

Art. 4.6 Analizarea proiectelor importante supuse consultării comisiei de către Arhitectul Șef, prin interpretarea documentațiilor de urbanism în vigoare.

Art. 4.7. Analizează și fundamentează emiterea Avizului Arhitectului Șef pentru:

- lucrări de artă monumentală, amenajări ambientale, amenajări peisagere, mobilier stradal, diverse alte lucrări în spațiile publice;
- activitatea de publicitate în conformitate cu Regulamentul de publicitate: panotaj stradal și pe construcții, bannere, meshuri;
- propunerile de fațadizare/refațadizare în special pe zona centrală și arterele principale de circulație;
- volumetrii și studii de culoare, după caz;

Art. 4.8. Propune restituirea documentațiilor necorespunzătoare din punct de vedere estetic sau neaprofundate suficient, în vederea modificării, completării sau corelării.

Cap. 5 Funcționarea comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism

Art. 5.1 Activitatea CTATU se desfășoară în ședințe lunare/bilunare la convocarea secretarului acesteia sau în funcție de volumul de lucru ori la solicitarea Arhitectului Șef.

Art. 5.2 Propunerea ordinii de zi se face de către secretariatul CTATU după verificarea documentațiilor din punct de vedere al metodologiei de elaborare, a conținutului cadru și după analiza preliminară a acestora. Ordinea de zi se aprobă de către Primar și va fi făcută publică prin postarea pe site-ul instituției cu cel puțin trei zile înainte de ședință.

Art. 5.3. Membrii comisiei au obligația de a studia în prealabil documentațiile supuse avizării pentru stabilirea unui punct de vedere asupra calității și legalității acestora până la data ședinței. Documentațiile incluse pe ordinea de zi a ședinței pot fi transmise în format electronic membrilor comisiei, la solicitarea acestora, pe adresele de e-mail furnizate.

Art. 5.4 Convocarea membrilor comisiei, a proiectanților și, după caz, a beneficiarilor, se face telefonic sau e-mail prin grija secretariatului.

Art. 5.5 Lucrările ședințelor CTATU sunt conduse de Arhitectul Șef, ce verifică întrunirea cvorumului. Comisia funcționează în prezența a cel puțin $1/2 + 1$ din numărul membrilor în funcție. La ședințele la care participă primarul/viceprimarul, acesta va conduce ședința.

Art. 5.6 Secretariatul comisiei consemnează prezența membrilor care vor semna în registrul de procese verbale, întocmește procesul-verbal de ședință, redactează avizele Arhitectului Șef fundamentate de punctul de vedere al comisiei și adresele de comunicare a concluziilor ședințelor CTATU.

Art. 5.7 Secretariatul întocmește fișe tehnice pentru documentațiile supuse dezbaterii. Fișele vor fi puse la dispoziția membrilor comisiei și prezentate în plen, urmând ca după prezentarea lucrărilor să se dea cuvântul membrilor comisiei care pot face precizări, observații, recomandări sau să adreseze întrebări proiectantului. În procesul verbal se consemnează luările de cuvânt.

Art. 5.8. Concluziile dezbaterilor în CTATU se iau prin consens, iar în cazul în care nu există consens, decizia aparține Arhitectului Șef, aspecte care vor fi consemnate în procesul verbal al ședinței.

182

Art. 5.9 În baza fundamentării tehnice a CTATU se întocmește Avizul Arhitectului Șef, care poate fi favorabil, de consultare, de inițiere. Concluziile rezultate în urma dezbaterilor din CTATU se formulează în scris și se comunică petenților, sub semnătura arhitectului șef.

Art. 5.10. Participarea la ședințe a membrilor comisiei este obligatorie. Absențele motivate sau nemotivate se consemnează în procesul-verbal.

Art. 5.11. Solicitarea de participare la ședințe a unor invitați de specialitate sau a unor reprezentanți din partea unor instituții, intră în competența secretariatului, la solicitarea președintelui.

Art. 5.12 Documentațiile avizate vor fi monitorizate, operate în baza de date și făcute publice prin afișarea pe site-ul instituției a avizului și ulterior a hotărârii de aprobare a acestuia.

ARHITECT ȘEF,
NICOLAE DREGHICIU